

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia.

„Wykonanie projektu wykonawczego zabudowy zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe o pojemności 10 m³ wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, na działce nr 2045 w Dąbrowie Górniczej przy ul. Perla 10 dla SRK S.A. Oddział w Rudzie Śląskiej Kopalnie Węgla Kamiennego w Całkowitej Likwidacji”.

Lokalizacja:

SRK S.A. Oddział Kopalnie Węgla Kamiennego w Całkowitej Likwidacji
Dąbrowa Górnicza ul. Perla 10, nr działki: 2045.

1. Kod CPV:

- 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.
- 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
- 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

2. Lokalizacja i opis stanu istniejącego:

Na działce nr 2045 przy ul. Perla 10 w Dąbrowie Górniczej znajduje się budynek biurowy Oddziału KWKCL. W związku z koniecznością budowy zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe o pojemności 10 m³ na działce nr 2045 wymagane jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz uzyskanie pozwolenia na budowę przedmiotowego zbiornika. W związku z powierzchnią działki oraz rozmieszczeniem budynku Zamawiający posiada Postanowienie Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej w zakresie możliwości wykonania projektowanej budowy zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe o poj. 10 m³, na działce budowlanej nr 2045 przy ul. Perla 10 w Dąbrowie Górniczej.

Usytuowanie szczelnego zbiornika na nieczystości ciekłe, z pokrywą i wylotem wentylacji na działce nr 2045, w odległości 3,0 m od działki drogowej nr 2103, jest możliwe pod warunkiem dostosowania się do wymagań wynikających z Postanowienia Prezydenta Miasta Dąbrowy Górniczej znak: WAB.030.5.2025.PM (WUA.030.123.2024.PM) z dnia 08.01.2025 r.:


- wykonanie zbiornika jako szczelnego,
- zastosowanie kominków z filtrem antyodorowym (wypełnienie węglem aktywnym), zapobiegającym wydostawaniu się nieprzyjemnych zapachów spowodowanych rozkładem ścieków sanitarnych,
- zastosowania hermetycznych włazów i nasad pompowych zabudowanych w zbiorniku (brak konieczności otwierania hermetycznych włazów na czas opróżniania),
- montaż bezprzewodowego czujnika napełnienia zbiornika.

3. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej do przeprowadzenia procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych celem udzielenia zamówienia wykonania robót.
- 2) Wykonanie inwentaryzacji rejonu związanego z przedmiotem zamówienia.
- 3) Uzyskanie przyjęcia zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do robót budowlanych (jeżeli będzie wymagane).

Rarno Teco dmm

- 4) Uzyskanie pozwolenia na budowę (jeżeli będzie wymagane).
- 5) Dokumentacja projektowa musi być wykonana zgodnie z wydanymi warunkami Postanowienia Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego z dnia 26 listopada 2024 r., znak: NS-NZ.9022.6.9.2024.
- 6) Uzyskanie opinii rzeczoznawcy ds. przeciwpożarowych i zamieszczenie stosownego uzgodnienia w opracowaniu projektowym.
- 7) Uzyskanie decyzji środowiskowej (jeżeli będzie wymagana).
- 8) Uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami odrębnymi decyzji i uzgodnień umożliwiających prawidłową realizację przedsięwzięcia.
- 9) Uzyskanie zgód na wejście w teren od właścicieli terenów niepozostających własnością lub w użytkowaniu wieczystym Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A., celem przystąpienia do prowadzenia prac.
- 10) Pozyskanie własnym staraniem i na własny koszt danych mapowych i innych niezbędnych materiałów w celu prawidłowej realizacji zamówienia.
- 11) Wykonanie map do celów projektowych wraz z informacją o przyjęciu do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego przez właściwy terytorialnie Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, z uwzględnieniem aktualnych wypisów z rejestru gruntów.
- 12) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę zadania, uwzględnioną w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
- 13) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego na podstawie:
 - a) dokumentacji projektowej,
 - b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
 - c) założeń wyjściowych do kosztorysowania,
 - d) cen jednostkowych robót podstawowych. Ceny jednostkowe robót podstawowych powinny zostać określone w pierwszej kolejności na podstawie danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych aktualnych publikacji, a dopiero w przypadku ich braku, na podstawie kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych, które stanowią jednostkowe nakłady rzeczowe (koszty bezpośrednie) wraz z doliczonymi narzutami kosztów pośrednich i zysku (z uwagi na użycie przez ustawodawcę sformułowania: „w kolejności”). Przy ustaleniu jednostkowych nakładów rzeczowych w pierwszej kolejności należy stosować analizę indywidualną, a w przypadku braku możliwości jej zastosowania - kosztorysowe normy nakładów rzeczowych (KNNR/KNR) określone w odpowiednich katalogach oraz metodę interpolacji i ekstrapolacji, przy wykorzystaniu wielkości określonych w katalogach (z uwagi na użycie przez ustawodawcę sformułowania: „w kolejności”).
- 14) Uwzględnienie w dokumentacji projektowej w formie wytycznych, kwestii związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia na etapie wykonawstwa robót budowlanych.
- 15) Uwzględnienie w projekcie wszelkich niezbędnych kwestii związanych z ochroną środowiska.
- 16) Wykonanie projektu organizacji robót wraz z projektem organizacji ruchu (o ile zachodzi taka potrzeba).
- 17) Dostarczenie kompletu dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia:
 - a. w wersji papierowej:
 - projekt budowlany, projekty wykonawcze - 4 egz. (z oryginalnymi uzgodnieniami),


Ratusz
Załącznik

- kosztorys inwestorski - 4 egz.,
 - prawomocna decyzja zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do robót budowlanych lub pozwolenie na budowę (jeżeli dotyczy),
 - uzyskanie zgód na wejście w teren od właścicieli terenów niepozostających własnością (jeżeli dotyczy).
- b. w wersji elektronicznej - niekodowanej (na nośniku CD lub innym nośniku wskazanym przez **Zamawiającego**) - 2 egzemplarze.
- Wersja elektroniczna (opis, rysunki, przedmiar i kosztorys) przekazana zostanie **Zamawiającemu** jako pliki posiadające następujący format:
- tekst w formacie PDF oraz dokumenty tekstowe (.doc, .xls lub .xlsx, .docx)
 - rysunki i schematy w formacie PDF oraz formacie edytowalnym (.dwg, .dxf lub CorelDraw 9),
 - przedmiar i kosztorys w formacie PDF oraz edytowalny umożliwiającym jego edycje w programie NORMA-PRO lub innym.

II. Uwarunkowania techniczno - organizacyjne:

1. **Zamawiający** informuje, że przedmiot Zamówienia w tym postępowaniu będzie służył do sporządzenia Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz ustalenia wartości szacunkowej Zamówienia na wykonanie robót budowlanych, wobec czego konieczne jest stosowanie się przez **Wykonawcę** w niezbędnym zakresie do przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) art. 99-103 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. do przedmiotu Zamówienia nie może stosować nazw własnych, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego **Wykonawcę**, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania **Wykonawców** lub produktów. Opisanie Przedmiotu Zamówienia (lub tylko jego niektórych elementów) przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego **Wykonawcę**, jest możliwe ale tylko i wyłącznie w sytuacji gdy:
 - nie jest obiektywnie możliwe opisanie przedmiotu Zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, tj. w sposób inny niż za pomocą znaków towarowych, patentów itp.
 - oraz
 - użytym znakom towarowym, patentom lub pochodzeniu, źródle lub szczególnemu procesowi towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz ze wskazaniem kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności
 - b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).
2. Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona przez osoby posiadające stosowne uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. **Wykonawca** przedmiot Zamówienia realizował będzie przez pracowników

- posiadających doświadczenie oraz uprawnienia do wykonywania samodzielnych prac projektowych;
4. **Wykonawca** powinien pozyskać we własnym zakresie i na własny koszt materiały niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Zamówienia;
 5. **Wykonawca** opracowując projekt winien zapewnić zweryfikowanie go przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do projektowania, umożliwiające jego sprawdzenie;
 6. **Wykonawca** do projektu winien dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie:
 - a) uprawnień zawodowych.
 - b) przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
 7. **Wykonawca** w ramach prac przedprojektowych dokona analizy możliwych rozwiązań technicznych wraz z ich wstępną wyceną, zarysem koncepcji możliwych rozwiązań technicznych. Koncepcja możliwych rozwiązań technologicznych zostanie przedstawiona **Zamawiającemu** do akceptacji;
 8. Każdy projekt i dokumentacja (w tym rysunki, opisy, obliczenia, wykazy i dane komputerowe) podlegała będzie zatwierdzeniu przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** nie przystąpi do końcowej edycji dokumentacji zanim nie zostanie ona zatwierdzona przez **Zamawiającego**.
 9. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** za wady ukryte w opracowanej dokumentacji, które zostały ujawnione po odbiorze, w fazie wykonywania przedmiotowego zadania lub w okresie jego użytkowania. **Wykonawca** niezwłocznie przystąpi do usunięcia zgłoszonej wady ukrytej w opracowanej dokumentacji. Wszelkie dodatkowe opracowania projektowe lub wnoszenie korekt w dokumentacji, które są wynikiem wady projektu, **Wykonawca** zrealizuje nieodpłatnie.
 10. Opracowana dokumentacja projektowa powinna:
 - a) uwzględniać minimalizację kosztów, przy jednoczesnym prawidłowym rozwiązaniu projektowym przedsięwzięcia, spełniającym wszelkie określone prawem uwarunkowania techniczne;
 - b) spełniać wymogi obowiązujących przepisów i norm na podstawie których **Wykonawca** uzyska wszelkie niezbędne decyzje, pozwolenia i zgody na prowadzenie robót zgodnie z opracowanym projektem (w przypadku wniesienia uwag do projektu przez organ nadzoru administracyjnego, **Wykonawca** jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia uwag, usterek wniesionych przez ten organ).
 11. Dokumentacja projektowa musi:
 - a) być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz obowiązującymi przepisami i normami. Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako Opis Przedmiotu Zamówienia do przetargu na roboty budowlane oraz na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych dla realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia,
 - b) w zakresie przedmiaru robót zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót.
 12. **Wykonawca** własnym staraniem i na własny koszt pozyska dane mapowe z zasobów geodezyjnych, aktualne i archiwalne z zasobów zainteresowanych stron i instytucji, a także archiwalne i historyczne dane mapowe i dane monitoringowe oraz wszystkie inne potrzebne materiały, badania i uzgodnienia w zakresie niezbędnym do realizacji

przedmiotowego przedsięwzięcia.

13. **Wykonawca** działając z upoważnienia **Zamawiającego** zobowiązany jest do uzyskania stosownych decyzji i uzgodnień z jednostkami administracyjnymi, osobami fizycznymi i prawnymi wynikających z obowiązujących przepisów i norm w zakresie realizacji przedmiotu Zamówienia, umożliwiających prawidłową realizację przedsięwzięcia.
14. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność przed **Zamawiającym** oraz organami kontroli za całokształt prac związanych z realizacją przedmiotu Zamówienia.
15. **Wykonawca** zobowiązany jest do uzgadniania z **Zamawiającym** założeń projektowych w trakcie realizacji przedsięwzięcia i uwzględnienie wniesionych ewentualnych zastrzeżeń - uwag w przedmiocie umowy, co do prawidłowości wykonania projektu, przed złożeniem wniosków o jego zatwierdzenie przez właściwy organ administracji samorządowej.
16. **Wykonawca** zobowiązuje się informować **Zamawiającego** o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość usług lub opóźnienie terminu zakończenia przedmiotu Zamówienia.
17. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do kontroli na każdym etapie wykonania umowy przez przedstawicieli, co do zgodności realizacji umowy z jej zapisami.
18. **Obowiązki Wykonawcy:**
 - terminowe wykonanie przedmiotu Zamówienia;
 - informowanie koordynatora Zamówienia o problemach związanych z realizacją przedmiotu Zamówienia;
 - posiadanie w całym okresie realizacji niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania przedmiotu Zamówienia;
 - realizacja przedmiotu Zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi;
 - **Wykonawca** winien realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dotyczącym przedsięwzięcia środków ograniczających oraz monitorujących wpływ prowadzonych prac na środowisko naturalne, w tym w szczególności dotyczących hałasu, zapylenia oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.). W szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wypełnić obowiązki spoczywające na posiadaczu odpadów, o których mowa w art. 33 ustawy o odpadach oraz uzyskać określone w Dziale IV tej ustawy uprawnienia wymagane do gospodarowania odpadami powstałymi w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1336 z późn. zm.);
 - **Obowiązki Wykonawcy** - zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz Ogólnymi Warunkami Umów dostępnymi na stronie internetowej **Zamawiającego**: www.srk.com.pl.
19. Obowiązki **Zamawiającego** - zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umów dostępnymi na stronie internetowej **Zamawiającego**: www.srk.com.pl.
20. Odbiór przedmiotu zamówienia:
 - 1) Po wykonaniu całości przedmiotu Zamówienia na podstawie zawiadomienia **Wykonawcy** o zakończeniu prac przekazanego **Zamawiającemu** oraz przekazaniu **Zamawiającemu** kompletu dokumentów, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego.

- 2) Odbiór końcowy przedmiotu Zamówienia zostanie dokonany przez przedstawicieli **Zamawiającego i Wykonawcy**.
- 3) Obowiązek sporządzenia protokołu odbioru końcowego spoczywa na **Wykonawcy**. Zawartość merytoryczną jak i formę protokołu odbioru końcowego **Wykonawca** jest zobowiązany uzgodnić z **Zamawiającym**, przy czym protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) oznaczenie przedmiotu Zamówienia,
 - c) oznaczenie numeru e-Ru i daty zawarcia Zamówienia,
 - d) wykaz osób uczestniczących w odbiorze ze strony **Zamawiającego i Wykonawcy**,
 - e) wskazanie czy w trakcie prac brał udział podwykonawca,
 - f) stwierdzenie o braku uwag lub wpisanie zastrzeżeń w zakresie jakości, prawidłowości, terminowości oraz wykonanie zgodnie z przedmiotem Zamówienia,
 - g) podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
- 4) Miejscem odbioru przedmiotu Zamówienia jest siedziba **Zamawiającego** - Ruda Śląska ul. Niedurnego 13.
- 5) **Odbiór przedmiotu zamówienia** - zgodnie z Opiskem Przedmiotu Zamówienia oraz Ogólnymi Warunkami Umów dostępnymi na stronie internetowej **Zamawiającego**: www.srk.com.pl.

III. Gwarancja:

1. Nie dotyczy.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 60 dni od daty zawarcia Zamówienia.

V. Informacja o ofertach:

1. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Negocjacje cenowe - zgodnie z § 6 ust. 4-6 „Regulaminu udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych” dostępnego na stronie internetowej **Zamawiającego**: www.srk.com.pl.

VII. Kary umowne - zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umów dostępnymi na stronie internetowej **Zamawiającego**: www.srk.com.pl.

VIII. Kryterium oceny ofert:

1. **Zamawiający** dokona oceny ofert w oparciu o kryterium - cena oferty - znaczenie 100%.
2. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, który zaoferuje najniższą cenę w toku przeprowadzonego postępowania.

IX. Zadanie zostanie udzielone w formie Zamówienia, a forma pisemna Zamówienia jest zastrzeżona pod rygorem nieważności.

X. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Opisu przedmiotu zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Opisu przedmiotu zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający prześle treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim wykonawcom, którym przekazał niniejszy Opis przedmiotu zamówienia bez ujawniania źródła zapytania i jednocześnie informację taką opublikuje na własnej stronie internetowej.

XI. Okres związania z ofertą:

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XII. Ochrona danych osobowych zgodnie z Ogólnymi Warunkami Umów dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego: www.srk.com.pl

XIII. Określenie koordynatorów nad realizacją zamówienia:

Koordynator zamówienia ze strony SRK S.A.:

- Pan Krzysztof Rarus, tel.: 32 432 32 55, e-mail: krarus@srk.com.pl

- Pan Krzysztof Lukasek, tel.: 32 432 34 36, e-mail: klukasek@srk.com.pl

XIV. Załączniki:

1. Wzór Zamówienia.
2. Postanowienie Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza.

STARSZY INSPEKTOR

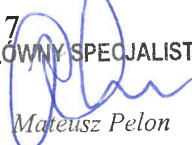
Krzysztof Rarus

KIEROWNIK ZESPOŁU

Dariusz Pęczek

KIEROWNIK DZIAŁU

Anna Bracka

Strona 7 z 7
GŁÓWNY SPECJALISTA

Mateusz Pelon

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu
ODDZIAŁ W RĘCZNIKU STARSZYM
Kopalnia Węgla Kamiennego w Bytomiu Oddział Likwidacji
PRACOWNIK DZIAŁU
ZASTĘPCA BYSKO DZIAŁU
Izabela Wac
